

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБПОУ РО «ТМехК»  
протокол № 6 от 16.03.2026 г  
секретарь Т.З. Васильева



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»  
Р.В. Магеррамов  
2026 г  
приказ от 16.03.2026 г № 212

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области  
«Таганрогский механический колледж»**

2026 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский механический колледж» (далее - настоящее Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский механический колледж» (далее - «ТМехК», колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа, нормативных и распорядительных актов в сфере образования, локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, правоотношения работников образовательного учреждения, участников образовательного процесса и регламентирует деятельность педагогического совета образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж» является представительным и коллегиальным органом.

1.4. Педагогический совет образовательного учреждения создается в целях: управления организацией образовательного процесса;

- развития содержания образования;
- управления реализацией образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного образования;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования методической работы образовательного учреждения;
- управления реализацией направлений профориентационной работы учреждения;
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.5 В своей деятельности педагогический совет ГБПОУ РО «ТМехК» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Ростовской области № 26-ЗС от 14.11.2013 года «Об образовании в Ростовской области»;
- законодательными актами Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами и иными документами в сфере образования Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Ростовской области;
- Уставом ГБПОУ РО «ТМехК»;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.6. Настоящее Положение определяет: состав и основные полномочия педагогического совета, порядок проведения заседаний педагогического совета и ведения делопроизводства, процедуру утверждения и внесения изменений в Положение о педагогическом совете колледжа.

## **2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. В соответствии с Уставом ГБПОУ РО «ТМехК» в состав педагогического совета колледжа входят представители администрации и педагогические работники:

1) Представители администрации образовательного учреждения: директор, заместители директора по направлениям деятельности, заведующие отделениями, заведующий библиотекой (информационно-библиотечным центром);

2) Педагогические работники образовательного учреждения: председатели цикловых методических комиссий, преподаватели и мастера производственного обучения, все иные педагогические работники в соответствии со структурой штатного расписания колледжа.

2.1. Персональный состав педагогического совета колледжа утверждается приказом директора на учебный год, в срок не позднее 1 сентября.

2.2. Педагогический совет возглавляет председатель (в его отсутствие заместитель председателя). Председателем является директор колледжа. Заместителем председателя педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

2.3. В начале учебного года на заседании педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь педагогического совета выполняет свои функции на общественных началах.

2.4. К компетенции педагогического совета в соответствии с Уставом колледжа относятся:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебнометодической работы в колледже;

- внесение предложений в Совет колледжа о представлении к награждению работников образовательного учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов колледжа, которые регулируют порядок разработки;

- утверждение образовательных программ, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.5. На рассмотрение педагогического совета могут выноситься следующие вопросы развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно - методической работы в колледже:

- рассмотрение и обсуждение программы развития ГБПОУ РО «ТМехК»;

- рассмотрение и обсуждение основной концепции развития содержания образования;

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение и обсуждение перспективных и годовых планов учебной, воспитательной, учебно-производственной, научно-методической работы;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по образовательным программам;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации; допуска

студентов к государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся, внесение предложений по улучшению качества организации учебного процесса;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы социального педагога, классных руководителей учебных групп, внесение предложений по улучшению качества воспитательной и социально- педагогической работы;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-производственной работы, результатов практик, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, внесение предложений по улучшению качества организации учебно-производственной работы;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность методического объединения педагогических работников колледжа, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, внесение предложений по улучшению качества научно-методической работы;

- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской, учебно-исследовательской, творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;

- рассмотрение и обсуждение предложений о представлении педагогических работников к поощрению и награждению на разном уровне, в том числе государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

- рассмотрение и обсуждение вопросов о поощрении и награждении обучающихся, в том числе - обсуждение кандидатур на получение специальных стипендий Правительства Российской Федерации, стипендии Губернатора Ростовской области и других;

- обсуждение мер по сохранности контингента;

- рассмотрение материалов самообследования колледжа, материалов при подготовке к процедуре аккредитации и лицензирования образовательных программ;

- заслушивание информации, отчетов, докладов педагогических работников, социальных партнеров;

- формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников колледжа и их готовности к профессиональной деятельности;

- формирование согласованных механизмов взаимодействия с социальными партнерами колледжа по всем направлениям деятельности.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

3.1. Заседания педагогического совета колледжа проводятся в соответствии с планом работы по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.2. Состав педагогического совета колледжа приглашается на заседание и оповещается о повестке заседания педагогического совета не позднее, чем за три дня до даты проведения (за исключением экстренных случаев).

3.3. В случаях, не терпящих отлагательства и (или) в особых условиях функционирования колледжа заседание педагогического совета может быть:

- созвано немедленно без предварительного извещения;
- проведено в дистанционном режиме с использованием электронных ресурсов.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся по повестке, заранее разработанной лицом или группой лиц, по инициативе которых созывается заседание. Первым пунктом повестки заседания является вопрос о рассмотрении выполнения решений предыдущего заседания.

3.5. На заседание педагогического совета по мере необходимости, для рассмотрения отдельных вопросов повестки заседания, могут приглашаться представители Совета самоуправления, социальных партнеров колледжа и других организаций и учреждений.

3.6. Председатель (заместитель председателя) педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета (совместно с лицами, по инициативе которых созывается заседание);
- организует информирование персонального состава педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- организует ведение делопроизводства педагогического совета;
- организует информирование работников образовательного учреждения, участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.7. Секретарь педагогического совета по представлению его председателя (заместителя председателя):

- уведомляет состав педагогического совета о форме, времени и месте проведения предстоящего заседания, повестке заседания;
- обеспечивает ведение документации педагогического совета;
- обеспечивает информирование работников учреждения, участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании педагогического совета.

3.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов его списочного состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета колледжа.

3.9. В случае отсутствия представителя педагогического совета колледжа на его заседании по уважительной причине, его мнение может быть представлено

председателю (заместителю председателя) педагогического совета в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.10. На заседании педагогического совета секретарем педагогического совета ведется протокол. В протоколе педагогического совета фиксируется:

- дата, место и (или) форма проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка заседания;
- краткое содержание рассматриваемых вопросов, ход их обсуждения, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.11. К протоколу заседания педагогического совета могут быть приложены материалы выступлений.

3.12. Протоколы заседания педагогического совета подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем совета.

В случае фиксирования в протоколе мнений и предложений, высказанных отдельными членами педагогического совета колледжа, протокол подписывается также данными членами.

3.13. Книга протоколов заседаний педагогического совета ведется в течение 1 года, формируется секретарем совета и хранится у председателя (заместителя председателя) педагогического совета.

3.14. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется с начала оформления очередной книги протоколов.

3.15. Книга протоколов заседаний педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью колледжа, подписывается директором образовательного учреждения.

3.17. Книга протоколов заседаний педагогического совета входит в состав Решения педагогического совета, принятые в рамках его компетенций и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после издания приказа директора колледжа об утверждении решений педагогического совета колледжа становятся обязательными для исполнения.

3.18. Решения педагогического совета колледжа своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива, работников образовательного учреждения, участвующих в организации и реализации образовательного процесса, участников образовательного процесса.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

Новая редакция Положения подвергается в установленном порядке антикоррупционной экспертизе, рассматривается Советом колледжа, утверждается

и вводится в действие приказом директора колледжа

После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

3.16. Номенклатуры дел колледжа и сдается в архив колледжа в установленном порядке.